Załącznik do Regulaminu I edycji konkursu

*Renowacja Roku Zabytków Mazowsza*

organizowanego przez

Samorząd Województwa Mazowieckiego

…………………………………………………………..

miejscowość, data

# Formularz zgłoszeniowy I edycji konkursu

# Renowacja Roku Zabytków Mazowsza

1. Dane wnioskodawcy (nazwa/imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail):

………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................

1. Osoba wyznaczona do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

………………………………………………………………………………………………………..…………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o obiekcie:
   1. nazwa zabytku (według decyzji o wpisie do rejestru), numer rejestru i data wpisu do rejestru zabytków:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. adres zabytku (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat):

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. dostępność zabytku (czy zabytek jest udostępniony publicznie i w jakiej formie):

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czy prace przy zabytku zostały przeprowadzone ze środków własnych właściciela/posiadacza obiektu   
   czy z dofinansowaniem: Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Ministra Kultury   
   i Dziedzictwa Narodowego, Samorządu Województwa Mazowieckiego lub innych.

Należy wskazać kwotę zadania i procent dotacji:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Numer, data i zakres pozwolenia wydanego przez właściwy organ ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Data rozpoczęcia i zakończenia prac prowadzonych przy zabytku:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Krótki opis zabytku (m. in. czas powstania, wcześniejsze przebudowy/remonty, prezentowane wartości zabytkowe itp.) maksymalnie 900 znaków ze spacjami:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Opis wykonanych prac, w tym: informacja na temat zakresu wykonanych prac badawczych poprzedzających prace budowlane i konserwatorskie, zakresu przeprowadzonych prac z uwzględnieniem użytych materiałów, stopnia zachowania oryginalnej substancji zabytkowej i zakresu przekształceń:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## Lista załączników:

□ skan dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku;

□ skan wpisu do rejestru zabytków;

□ skan pozwolenia udzielonego przez właściwy organ ochrony zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;

□ skan dokumentacji konserwatorskiej/projektowej, na podstawie której wydano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;

□ skan protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych zrealizowanych przy zabytku z udziałem właściwego organu ochrony zabytków;

□ skany materiałów dokumentujących sposób i zakres przeprowadzonych prac oraz wykonanie ich zgodnie   
ze sztuką konserwatorską (np. powykonawcza dokumentacja konserwatorska, dokumentacja z nadzorów, dziennik budowy), w przypadku prac, przy których odbiór nie był wymagany w pozwoleniu konserwatorskim;

□ dokumentacja fotograficzna uwzględniająca stan zabytku przed i po przeprowadzonych pracach (maksymalnie 30 zdjęć w rozmiarze min. 1 i maks. 5 MB, w rozdzielczości min. 300 DPI);

□ formularz zgłoszeniowy na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej;

□ skan podpisanego formularza w wersji PDF;

□ materiały dokumentujące właściwe użytkowanie i długotrwałą opiekę nad zabytkiem;

□ inne dokumenty:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wszystkie pliki na jednym nośniku elektronicznym należy opisać w następujący sposób: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa zabytku, rodzaj dokumentu.

W trosce o środowisko formularz należy wydrukować dwustronnie.

## Uczestnik konkursu oświadcza, że:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem konkursu Renowacja Roku Zabytków Mazowsza i akceptuję jego warunki oraz wyrażam chęć udziału w konkursie na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

…………………………………………………………..

data i podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na umieszczenie mojego wizerunku (zdjęcia) na stronach internetowych m.in. Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl/), [www.nagroda.mazovia.pl](http://www.nagroda.mazovia.pl/), w lokalnej prasie i mediach,   
w broszurach i artykułach, promujących Konkurs *Renowacja Roku Zabytków Mazowsza*, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2019 r poz. 1231 z późn. zm.),

*........................................................*

data i podpis

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, e-mail: [urząd\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc   
   na adres wskazany w ust. 1 lub e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl) .
3. Dane osobowe:
4. wnioskodawców będących osobami fizycznymi - będą przetwarzane w związku z dążeniem   
   do zawarcia i realizacji umowy, za którą uważa się Regulamin konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w celu udziału   
   w konkursie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału   
   w konkursie;
5. reprezentantów wnioskodawców będących osobami prawnymi - będą przetwarzane   
   na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania w zakresie właściwej reprezentacji wnioskodawcy. Podane tych danych jest warunkiem ważności podejmowanych czynności;
6. osób wskazanych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku jako osoby związane z realizacją prac przy zabytku oraz osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), o którym mowa w art. 11 ust. 2 pkt 7 i 8 Ustawy   
   o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668).  
   Dane zostały podane przez Wnioskodawcę we wniosku o udział w konkursie.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 mogą:
8. być upubliczniane w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, miejsca pracy oraz treści zgłoszonego projektu konkursowego, np. na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego ([www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)); w papierowej, cyfrowej i multimedialnej publikacji pokonkursowej;
9. zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
10. będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
    o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Osobom wskazanym w ust. 3 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
12. Osobom wskazanym w ust. 3 lit. a przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych. Osobom wskazanym w ust. 3 lit. c przysługuje dodatkowo prawo sprzeciwu związane ze szczególną sytuacją.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania postanowień zawartych w pkt. 1-6 wszystkim osobom, o których mowa w ust. 3 lit. b i c.